

Deltagere: Christine, Hanne, Anja, Anine, Jesper og Mårten.

1. Godkendelse af referat fra sidste møde. Referat godkendt. Referent Mårten.
2. Orientering om aktivitet siden sidst.
 - Christine orienterede om GL møde for faglige foreninger. Erfaringer omkring budget for andre faglige foreninger blev drøftet, for at diskutere hvad et realistisk budget vil lige på for foreningen.
 - Christine orienterede om møde med fagkonsulent Mette Malmquist. BID har fået en henvendelse omkring digitalisering af gamle eksamenssæt, som der er stort behov for.
 - Mårten orienterede om samarbejde med DTU Bioengineering om udvikling af lærerkursus i enzymkinetik og fermenteringsteknologi. Kurset forventes udbudt efterår 2019.
 - Christine orienterede om indbydelse til BID deltagelse i fagdidaktisk kursus i Bioteknologi den 28/2. Christine tager med på kurset.
 - Mårten orienterede om status på foreningens bankkonto. Den er nu oprettet i Lån og Spar bank.
 - Jesper orienterede om medlemskartotek, der nu er oprettet. Der er per dags dato 91 tilmeldinger af personer, der gerne vil være medlem.
 - Jesper orienterede om status vedrørende oprettelse af Mobil Pay. Alle papirer er indsendt, forventet oprettelse i løbet af uge 7.
 - Hanne, Christine og Anine informerede om deltagelse i Biotek mesterskaber. Generelt positiv oplevelse. Som forening vil vi gerne hjælpe med til afholdelse, hvis der er brug for det.
 - Christine informerede om en henvendelse fra Etisk Råd omkring nyt undervisningsmateriale omkring Crispr/Cas9 og GMO. Der skal afholdes et arrangement på Roskilde Gymnasium med live stream.
 - Christine fortalte, at der er sendt nyhedsbrev ud til universiteter, gymnasier og relevante foreninger.
 - Mårten orienterede om møde med Astra om, hvordan Unge Forskere i fremtiden kan tilpasses til den nye SRP ordning.
 - Christine orienterede om en henvendelse fra GL om udbud af lærerkurser i et samlet katalog. Deadline medio marts.
3. Valg af faste opgaver + drøftelse af synliggørelse af foreningen.
 - Referent. Ingen fast referent, men går på skift blandt bestyrelsesmedlemmerne.
 - Hjemmeside. Anja bliver hovedansvarlig, og der arrangeres et kursus i vores hjemmesides opsætning. Mårten hjælper med kontakt til vores IT hjælper.
 - Nyhedsbrev. Christine bliver hovedansvarlig. Udsendes en gang i kvartalet?
 - Udvikling af Bioteknologikonference. Nedsat et arbejdsgruppe bestående af Christine, Jesper og Mårten. Form og tidspunkt endnu ikke besluttet.
 - Digitalisering af opgavesæt. Arbejdsgruppe bestående af Jesper, Søren, Hanne og Christine.
 - Økonomi. Mårten er hovedansvarlig for bogholderi og kontakt med bank.

- Facebook. Anine er hovedansvarlig.
- PS repræsentant. Ingen valgt endnu.

Diskussion omkring synliggørelse af foreningen. Vi sørger for at vores hjemmeside kommer up to date, samt at indrykke annonce i GL bladet samt andre relevante fagblade. Bestyrelsesmedlemmer, der deltager i arrangementer sørger for at informere om foreningen, hvis muligt via kort omtale ellers via at sprede ordet igennem samtaler.

4. Næste møde afholdes den 20/3 i teams. Der afholdes 2 årlige fysiske møder af en halv dags varighed. Næste fysiske møde afholdes i slutningen af april, endelig dato fastlægges ved næste møde.
5. Evt. Christine undersøger mulighed for at søge fondsmidler til drift.