

### **23. Dagsorden virtuelt møde d. 21/10 2020**

Afholdes kl. 20-22 i google meet: <https://meet.google.com/zss-wopk-icb>

Referent: Anine

1. Godkendelse af referater. *Det lange (bestyrelsesreferat), og det korte (til hjemmeside)*  
*Godkendt*
2. Valg af referent.  
*Christine gennemgik procedure for at tage referat.*
3. Opsamling, status, input og to-dos:
  - a. "BiD Bioinformatik Workshop". (Mårten, Anja og Dorte). program, Hvor orienterer vi om kurset? , indryk "annonce med foto /blikfang i Nyhedsbrev", *Mårten og IT-Dennis sørger for mulighed for tilmelding via hjemmesiden. Der sendes en faktura efter tilmelding. Christine informerer om kurset i næste nyhedsbrev Dorte informerer om kurset på facebook's 'decentral for bioteknologilærere'.*
  - b. Generalforsamling. Christine har lavet udkast dagsorden (se bilag 1 til dagsordenen), som vi sammen laver færdigt.  
*1 times varighed efter bioinformatikworkshop. Christine gennemløber punkter. Kontingent til 175 kr er rimeligt, synes vi. Anine, Jesper og Christine er på valg og genopstiller. Kasserposten overgår fra Mårten til Anja. Revisor skal vælges uden for bestyrelsen. Kan være udenfor foreningen. Vi spørger om hjælp i vores netværk. Dorte skriver på facebook med et pitch om at få nye bestyrelsesmedlemmer. Der må meget gerne komme flere i bestyrelsen. Vi omlægges til virtuel generalforsamling, hvis coronarestriktioner kræver det.*
  - c. Kurset "biotek.underviser". (Anine, Mads, Jesper og Christine)  
*Vi har holdt første møde. Vi har besluttet, at marts bliver for tidligt for os at kunne blive klar til. Vi arbejder på, at det kan blive april eller til næste skoleår.*
4. Input til nyhedsbrev (ryger afsted slut oktober, start november). (Christine)
  - a. Her bringes dagsordenen for generalforsamling, samt opfordring til at stille op som suppleant til bestyrelsen. Suppleant bestemmer efter eget valg og efter aftale med bestyrelsen, om man vil være med til bestyrelsesmøder eller ej .
  - b. Hvem vil være (fast?) korrekturlæser på nyhedsbrev?  
*Anja vil gerne læse korrektur på nyhedsbrevet. Jesper sender ud til opdateret email-liste.*
5. Henvendelser til foreningen (mest fra vores e-mail)
  - a. Epinion, CUDiM og DPU v. Aarhus Universitet er i gang med at gennemføre et nyt projekt – InterLab – under Børne- og Undervisningsministeriet. InterLab

er et udviklingsprojekt, hvor lærerteams, forskere og konsulenter i fællesskab skal afprøve og udvikle brugen af **interaktive laboratorier** i naturfagsundervisningen. Jeg blev inviteret som en del af interessentgruppen, men takkede nej.

Christine orienterede. Ingen er umiddelbart interesserede.

6. Præsentation af BiD på Biotek.fagdidaktisk:  
se bilag 2. Fra sidst: Præsenter BiD på fagdidaktisk kursus, som omtalt på sidste bestyrelsesmøde (bilag 2). Der er slides man kan bruge, fra sidste præsentation i starten af oktober. Smart hvis vi fremover er en lille gruppe (2-3 personer?) der har det som opgave. det er d. 10/12. evt kan vi gøre det virtuelt  
Mårten vil gerne præsentere foreningen. Jesper er backup. Mads kan også hjælpe.  
Christine har lavet slideshow til præsentation.
7. Næste møde og input til dagsorden.
  - a. Christine ide om procedure, hvor vi aftaler tidsramme for udviklingsopgave, og aflønner med en timesats. Ligesom eks. FaDB.  
Vi er enige. Men aflønning af udviklingsopgaver og ikke bestyrelsesarbejde.  
Posten skal fremgå tydeligt at budgettet.
  - b. Christine: har vi mulighed for at give en gave til bestyrelsesmedlemmer, sådan som man for i andre bestyrelser (eks. skolebestyrelse, mm). Jeg ville nemlig gerne kunne anerkende jeres indsats med en lille gave. Lige som dansklærerforeningen (og også andre faglige foreninger, og bestyrelser).  
Christine orienterer om muligheden.
8. Evt.
  - a. Fra sidst (jfr referat): nedsætter vi et udvalg, der skal arbejde med fondsansøgning  
Christine og Mårten vil gerne sidde i udvalget.
  - b. Julefrokost i bestyrelsen. Jesper laver en doodle. Gerne en fredag efter arbejde, men en søndag eftermiddag (fra kl. 14) kunne også være i spil.
  - c. Mårten har haft møde med Estrid Høgdal fra Herlev Hospitals DNA-afdeling med henblik på mulighed for besøg og evt. tværfagligt samarbejde med fx fysik og kræftbehandling/diagnose.

Christine, 14/10 2020

#### **Bilag 1: Udkast til dagsorden til generalforsamling 2. dec. 2020.**

Dagsorden for generalforsamling d. 2/12 er:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om foreningens virke, ved Christine Brænder Almstrup
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab, ved Mårten
4. Godkendelse af budget, ved Mårten
5. Behandling af indkomne forslag, ved Christine
6. Fastsættelse af kontingent for 2021, ved Mårten. Vi foreslår at vi fastholder kontingentet på kr. 175

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer: Jesper (Haderslev Gymnasium), Anine (Borupgaard Gymnasium), og formand Christine (Roskilde Gymnasium) er på valg i år og genopstiller. Mårten (Bagsværd kostskole og gymnasium), Anja (Midtsjællands Gymnasium ) og Dorte (Vejle Tekniske Gymnasium) er ikke på valg i år, men næste år 2021. Da Hanne er udtrådt af bestyrelsen, foreslår vi at Mads (Næstved Gymnasium og HF) opstiller til bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og kasserer, ved næste bestyrelsesmøde i december 2020.
8. Valg af suppleanter. Vi mangler 2.
9. Valg af revisor. Mårten genopstiller ikke.
10. Eventuelt

**Bilag 2:**

Bioteknologi STX: Charlotte Puge <[CP@rungsted-gym.dk](mailto:CP@rungsted-gym.dk)>

9. december til 11. december og vi ønsker, at én fra Bid kommer forbi d. 10. december kl. 17.15-17.45. og tilbuddet m middag gælder selvfølgelig stadig.