

28. Kort beslutnings referat af virtuelt møde d. 16/3 2021 kl. 20-21.30 i google meet.

1. Referent:
Anja og fremover efter alfabetisk rækkefølge.
2. Godkendelse af referater. Det lange (bestyrelsesreferat), og det korte (til hjemmeside) fra sidste møde (nr. 27):
Godkendt. Sendes til fagkonsulenterne for yderligere godkendelse.
3. Kort nyt om fondsansøgning:
Christine og Mårten har skrevet ansøgning til Novo Nordisk fonden om bl.a. forplejning på biotekunderviser kurset, medlemshåndtering osv.
4. Aflønning og fremdrift i foreningen:
Drøftelse af hvorvidt vi har budget til at give aflønning for konkrete arbejdsopgaver, såsom udviklingsprojekter, afholdelse af kurser mm. efter de almindelige timelønssatser. Vigtigt for fremdrift i foreningen.
 - a. Udvikling af BiD Bioinformatik workshop.
Forslag: 20 timer til udvikling, 6 timer for at være instruktør/medinstruktør.
 - b. Hjelpeinstruktør: betaling for tilstedeværelse til kurset, inkl 40 min. forberedelse pr. time.
Forslag: 4 timer inkl. 40 minutters forberedelse pr time.
 - c. Podcast: planlægning, interview, optagning klipning + køb af udstyr (høretelefoner).
Tidsramme for hele processen: 3 timer
 - d. Nyhedsbreve: udvikling, kontakt med fagkonsulenter, skrivning.
Tidsramme forslag: 3 timer eller mere pr. nyhedsbrev.
Forslag om at få en skabelon til nyhedsbrevet, undersøges nærmere.
 - e. Medlemshåndtering, opkrævning, rykker sendelse, opdatering af medlemssystem, timer? evt. pris for IT system?
Tidsramme forslag: 10 timer.
 - f. Samme for andre kurser, mm. Det vigtige er at vi udvikler faget og aftaler rammen (antal timer) på forhånd.
 - g. Udviklingspulje som medlemmer (og andre?) kan søge udenfor bestyrelsen til udvikling af undervisningsmateriale inden for emner der peger ind i kernestoffet.
Kommer an på foreningens økonomi. Foreningen kan evt. udbyde projekter til foreningens medlemmer. Arbejdes videre med i efteråret og ind i 2022.

Mårten og Anja får lavet et budgetforslag ud fra timesatserne.

5. Podcasts:

Indtil videre to Interviews som testes på elever inden udgivelse på hjemmeside og i nyhedsbrevet. Vi vil gerne spænde bredt og have flere profiler, fx. bioanalytikere eller personer hvor karrieren er endt i en hel anden retning.

6. Input til nyhedsbrev og korrektur:
Anja melder sig som fast korrekturlæser.
7. Overdragelse af kasserer rollen til Anja:
Mårten og Anja aftaler et møde til overdragelse.
8. BiD bioinformatik workshop:
Antal tilmeldte tjekkes og der sendes en mail ud til tilmeldte med praktiske oplysninger inden kurset afholdes. Mårten og Mads står for at afholde kurset. Sættes også som kort punkt til bestyrelsesmødet den 20.4.
9. evt.
Nyhedsbrevet - Hvilke faste indslag kan vi have?
Fyraftenskursus bioteknologi og FaDB - Noget vi på sigt gerne selv vil afholde, hvilket vi også tidligere havde drøftet. På næste møde tages op om vi kan afholde vores eget kursus i maj måned.
Beskeder om medlemsbetaling - Jesper tjekker beskederne ved lejlighed.